

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 028 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

(протокол № _____ від « 28 » _____ 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію _____ 2017 р.

Ректор _____
(наказ № _____ від « 01 » _____ 2017 р.)

Умань 2017 р.




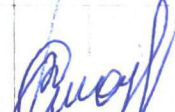
ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 028 «Публічне управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки магістра у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 028 «Публічне управління та адміністрування».

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 028 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

№ п/п	ІІІ викладача	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.	Курмасв Петро Юрійович (керівник групи)	Професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки	Доктор економічних наук, доцент	
2.	Боганко Олександр Леонідович	Доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом	Кандидат економічних наук, доцент	
3.	Бондарук Ігор Сергійович	Доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом	Кандидат економічних наук, доцент	
4.	Стойка Віталій Олександрович	Доцент кафедри економіки та соціально-поведінкових наук	Кандидат економічних наук, доцент	

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

028 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти Освітній ступінь: магістр Академічна кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування Професійна кваліфікація: Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
Офіційна назва програми	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано 2.03.2017 р. за рівнем магістр. Протокол №124 (Наказ МОН України від 13.03.2017 р. №375). Термін дії сертифіката – до 01.07.2022 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 8 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
Передумови	Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста на основі результатів фахових вступних випробовувань
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://econom.udpu.org.ua/osvitnya-programa
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців з публічного управління, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі управління та адміністрування, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 «Публічне управління та адміністрування». 028 «Публічне управління та адміністрування». Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної та фундаментальної підготовки (30%); цикл професійної підготовки (22,5%); цикл дисциплін вільного вибору студента (25%); цикл науково-дослідницької роботи і практики (22,5%).
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі,

	які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі. Ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансової звітності комерційних та некомерційних організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка висококваліфікованих кадрів в системі публічного управління. Акцент робиться на здобутті навичок та знань в менеджменті і адмініструванні, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: наукові підходи спрямовані на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати адміністрування підприємств, а також дають поглиблені знання та навички в сфері бізнес-адміністрування.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей функціонування підприємств та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Програма викладається українською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за Класифікатором професій України ДК 003:2010): 1120 – Вищі посадові особи державних органів влади; 1142 – Вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок; 1210 – Керівники підприємств, установ та організацій; 14 – Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. Робота за фахом: менеджером (управителем) з адміністративної діяльності, менеджером (управителем) з логістики, менеджером (управителем) з постачання, менеджером (управителем) із зв'язків з громадськістю, менеджером (управителем) із зовнішньоекономічної діяльності, менеджером (управителем) підприємства, установи, організації та їх підрозділів, менеджером (управителем) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки, менеджером (управителем) з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджером (управителем) у сфері надання інформації, менеджером (управителем) з питань регіонального розвитку, менеджером (управителем) із комунікаційних технологій.
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії (має право вступу до аспірантури), підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні

	проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інтерактивне освітнє середовище Moodle.
Оцінювання	Поточне опитування, модульний контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, тестування знань. Підсумковий контроль – екзамен/залік або за без сесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – захист випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, приймати оптимальні управлінські рішення на основі логічних аргументів.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК 7. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК 8. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК 9. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 2. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 3. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 4. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 5. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 6. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та</p>

	<p>адміністрування.</p> <p>ФК 7. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 8. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 9. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 10. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК 12. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК 13. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
- ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
- ПРН 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
- ПРН 4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
- ПРН 5. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
- ПРН 6. Знати нормативно-правове забезпечення з питань національної безпеки.
- ПРН 7. Знати теоретичні положення управління фінансово-економічною безпекою.
- ПРН 8. Знати сучасні підходи до побудови механізмів управління ризиками.
- ПРН 9. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 10. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- ПРН 11. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- ПРН 12. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 13. Уміти розробляти та впроваджувати заходи з попередження ризиків та усунення їх наслідків.
- ПРН 14. Уміти попереджати та нейтралізувати ризики.
- ПРН 15. Уміти розробляти комплексне забезпечення управління фінансово-економічною безпекою.
- ПРН 16. Уміти організовувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.
- ПРН 17. Уміти застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.

ПРН 18. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

ПРН 19. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 20. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 доктор наук, 3 кандидата наук, доценти.</p> <p>Всі розробники є штатним співробітниками Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Гарант освітньої програми: Курмаєв П. Ю., професор кафедри фінансів обліку та економічної безпеки, д. е. н., доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються 2 доктори економічних наук, 7 кандидатів економічних наук, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – спеціалізовані лабораторії; – 2 комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет (90%); – 4 пристрої мультимедійного обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт: https://udpu.org.ua; https://econom.udpu.org.ua. – точки бездротового доступу до мережі Інтернет (90%); – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – інтерактивне освітнє середовище Moodle; – інститутський репозитарій; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна	Угода про співробітництво ПАТ КБ Приватбанк, м. Умань.

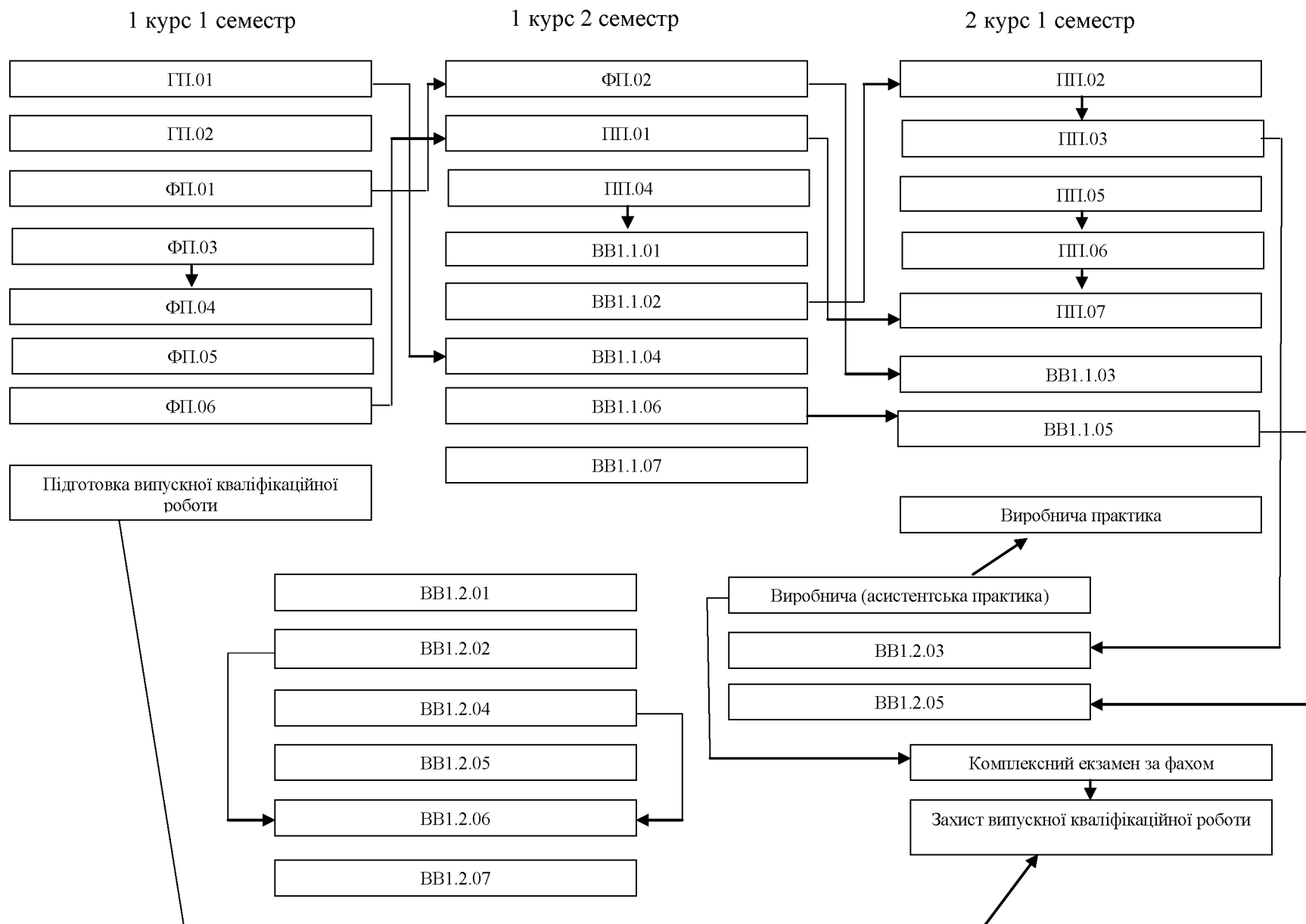
мобільність	<p>Угода про співпрацю в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України, Військовий інститут ракетних військ і артилерії Сумського державного університету, м. Суми.</p> <p>Угода про співпрацю в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України, Військова академія, м. Одеса.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Угода про співробітництво 2014-2021 рр., Державна професійна школа імені Я. А. Коменського у Лешно. Польща.</p> <p>Угода про співробітництво 04.05.2010 р. (безстрокова), Вища державна школа професійної освіти у Гнезно. Польща</p> <p>Угода про співробітництво, науковий обмін 2015-2017 рр., 2016-2017 рр., Університет Порто, Португалія.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Передбачена можливість навчання іноземних студентів. Іноземні студенти навчаються за окремими навчальним планом, в якому за рахунок дисциплін гуманітарного циклу виділено 600 годин (20 кредитів) на вивчення мови впродовж 4 років з виходом на державний екзамен. З метою оптимізації навчального процесу для іноземних студентів і подолання мовного бар'єру вченою радою університету (Протокол № 19 від 27 червня 2017 року) та Наказом № 526 о/д від 12 липня 2017 року. Російську мову визначено як мову навчання для іноземних громадян з Туркменістану, Азербайджану, Узбекистану, Вірменії, Грузії, Киргизстану, що вступатимуть до університету у 2017 році на освітній рівень «бакалавр», за умови формування окремих повноцінних груп у кількості не менше 12 осіб.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
1.1. Гуманітарна підготовка			
ГП.01	Основи мовної комунікації	3	залік
ГП.02	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
1.2. Фундаментальна підготовка			
ФП.01	Теорія організації	3	екзамен
ФП.02	Менеджмент організації	4	екзамен
ФП.03	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ФП.04	Стратегічний менеджмент	3	залік
ФП.05	Біржовий ринок	3	екзамен
ФП.06	Менеджмент персоналу	4	екзамен
<i>Всього</i>		27	
II. Цикл професійної підготовки			
ПП.01	Управління трудовими ресурсами	3	екзамен
ПП.02	Техніка адміністративної діяльності	3	екзамен
ПП.03	Керівник адміністративної служби	3	екзамен
ПП.04	Управління інформаційними зв'язками	3	екзамен
ПП.05	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3	залік
ПП.06	Управління змістом робіт	3	екзамен
ПП.07	Управління соціальною та екологічною безпекою	3	екзамен
<i>Всього</i>		21	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</i>		48	
Вибіркові компоненти ОП			
I. Дисципліни вільного вибору студента			
ВВ1.1	1.1. Блок (Адміністративний менеджмент)		
ВВ1.1.01	Інформаційні системи в менеджменті	3	екзамен
ВВ1.1.02	Правові засади адміністративної діяльності	3	залік
ВВ1.1.03	Адміністративний менеджмент	3	залік
ВВ1.1.04	Комунікативний менеджмент	3	залік
ВВ1.1.05	Психологія управління	3	екзамен
ВВ1.1.06	Організаційна поведінка	3	екзамен
ВВ1.1.07	Бізнес-планування	3	залік
<i>Всього</i>		21	
ВВ1.2	1.2. Блок (Кадровий менеджмент та HR-технології)		
ВВ1.2.01	Інформаційні системи в менеджменті	3	екзамен
ВВ1.2.02	Правові засади адміністративної діяльності	3	залік
ВВ1.2.03	Адміністративний менеджмент	3	залік
ВВ1.2.04	Комунікативний менеджмент	3	залік
ВВ1.2.05	Мотивування персоналу	3	екзамен
ВВ1.2.06	Управління конфліктами	3	екзамен
ВВ1.2.07	Бізнес-планування	3	залік
<i>Всього</i>		21	
<i>Загальний обсяг вибіркових компонентів:</i>		42	
III. Науково-дослідницька робота і практика			
П	Практична підготовка	12	
П.01	Виробнича (асистентська практика)	6	залік
П.02	Виробнича зі спеціалізації	6	залік
	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	9	
<i>Всього</i>		21	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі комплексного екзамену за фахом і захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Випускна кваліфікаційна робота має бути обов'язково перевірена на плагіат.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ГП. 01	ГП. 02	ФП. 01	ФП. 02	ФП. 03	ФП. 04	ФП. 05	ФП. 06	ПП. 01	ПП. 02	ПП. 03	ПП. 04	ПП. 05	ПП. 06	ПП. 07	ВВ1.1.01	ВВ1.1.02	ВВ1.1.03	ВВ1.1.04	ВВ1.1.05	ВВ1.1.06	ВВ1.1.07	ВВ1.2.01	ВВ1.2.02	ВВ1.2.03	ВВ1.2.04	ВВ1.2.05	ВВ1.2.06	ВВ1.2.07	П. 01	П. 02
ЗК 1	+	+	+			+	+			+	+		+	+															+		
ЗК 2	+			+				+			+			+						+	+						+	+			
ЗК 3			+		+					+	+			+															+	+	+
ЗК 4	+	+		+				+			+								+		+					+	+	+			
ЗК 5				+		+					+			+	+												+	+	+		
ЗК 6			+			+			+		+				+	+	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+	
ЗК 7	+	+					+				+	+	+			+	+	+				+		+	+				+	+	+
ЗК 8	+			+				+	+										+	+	+					+		+			
ЗК 9	+			+		+						+						+	+	+			+		+	+		+			
ЗК 10				+	+			+	+	+	+		+	+				+							+	+	+	+	+		
ФК 1			+							+	+			+		+	+	+			+	+		+	+		+				
ФК 2			+		+	+			+		+		+	+	+														+	+	+
ФК 3											+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+					
ФК 4					+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+				+		+	+			+			
ФК 5	+							+		+						+	+	+				+		+	+						
ФК 6	+									+						+	+	+				+		+	+						
ФК 7		+								+	+		+	+				+		+					+				+	+	+
ФК 8												+											+						+	+	+
ФК 9						+			+		+		+		+														+		
ФК 10											+															+			+		
ФК 11		+									+			+							+								+		
ФК 12		+					+		+	+	+			+								+							+	+	+
ФК 13		+								+																+					

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ГП. 01	ГП. 02	ФП. 01	ФП. 02	ФП. 03	ФП. 04	ФП. 05	ФП. 06	ПП. 01	ПП. 02	ПП. 03	ПП. 04	ПП. 05	ПП. 06	ПП. 07	ВВ1.1.01	ВВ1.1.02	ВВ1.1.03	ВВ1.1.04	ВВ1.1.05	ВВ1.1.06	ВВ1.1.07	ВВ1.2.01	ВВ1.2.02	ВВ1.2.03	ВВ1.2.04	ВВ1.2.05	ВВ1.2.06	ВВ1.2.07	П. 01	П. 02			
ПРН 1				+	+					+	+									+	+							+						
ПРН 2				+							+							+		+	+					+		+						
ПРН 3	+							+		+	+		+				+	+				+		+	+				+	+	+			
ПРН 4						+		+	+	+			+		+		+						+											
ПРН 5			+											+							+	+							+	+				
ПРН 6							+			+	+		+		+		+							+						+	+			
ПРН 7					+										+							+								+				
ПРН 8				+		+	+								+															+	+			
ПРН 9	+	+		+						+	+			+				+																
ПРН 10			+	+				+			+			+				+	+			+							+			+		
ПРН 11					+	+			+					+		+						+	+						+			+		
ПРН 12		+									+		+	+				+	+	+	+					+	+	+	+				+	
ПРН 13					+				+		+				+							+							+	+	+		+	
ПРН 14							+						+		+							+							+			+		
ПРН 15					+						+		+		+																			
ПРН 16							+			+		+				+						+	+								+			
ПРН 17			+			+			+			+		+		+					+	+	+							+				
ПРН 18		+	+			+				+	+			+				+	+							+	+							+
ПРН 19	+						+					+	+			+		+	+	+	+		+			+	+	+	+		+	+		+
ПРН 20	+									+		+					+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+